



SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A REPRODUCCIÓN DE FONDOS DE ARQUIVOS DE TITULARIDADE ESTATAL E XESTIÓN TRANSFERIDA Á XUNTA DE GALICIA

D./Dña.....con
DNI....., domicilio a efectos de notificación na rúa
.....nº , localidade..... , C.P.....provincia
.....teléfono

En nome da empresa ou entidadecon domicilio
na rúa..... nº..... , localidade
.....C.P..... teléfono

SOLICITA a reprodución dos documentos/pezas que se relacionan no anexo custodiados en
.....
co fin de (consigne o que proceda: publicación, exposición, conferencia, etc.)
.....

COMPROMÉTESE ante a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria:

1. Pagar os prezos públicos que correspondan, establecidos pola normativa vixente (Decreto 219/2011, do 17 de novembro).
2. Asumir os gastos que ocasione a reprodución da obra: dixitalización e/ou microfilmación, duplicación, traslados, se é o caso, e remisión ó solicitante.
3. Aceptar as condicións establecidas pola lexislación estatal e autonómica de aplicación para a reprodución total ou parcial de fondos custodiados nos arquivos de titularidade estatal xestionados pola Xunta de Galicia.
4. A citar a procedencia da obra.
5. A utilización das reproducións obtidas deberá respectar a finalidade específica para a que foran autorizadas.

No caso da súa **publicación ou emisión** deberán cumprirse ademais as seguintes condicións:

A- Con fins comerciais:

- 1- A comunicar á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o número de exemplares da tirada da edición e non sobrepasar, baixo ningún concepto, o número da tirada autorizada pola Consellería.
- 2- A entregar 2 exemplares ao arquivo correspondente.
- 3- A entregar 1 exemplar á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

B- Con fins de estudo e investigación:

- 1- A comunicar á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o número de exemplares da tirada da edición e non sobrepasar, baixo ningún concepto, o número da tirada autorizada pola Consellería.
- 2- A entregar 2 exemplares ao arquivo correspondente.

En a de de 201__

(sinatura do solicitante)

Sra. Directora do Arquivo do Reino de Galicia



DATOS A COMPLETAR POLO ARQUIVO:

1. Condicións particulares:

2. Forma na que deberá citarse a obra e a súa procedencia:

3. Informe do director/a do Arquivo co fin de tramitar, se procede, a proposta de autorización da reprodución solicitada:

Favorable

Desfavorable

Observacións:

.....

En a de de 201__

A directora do Arquivo do Reino de Galicia

M. Carmen Prieto Ramos

Sr. Secretario xeral de Cultura.- Santiago de Compostela



ANEXO
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA OS QUE SE SOLICITA PERMISO DE REPRODUCCIÓN

DOCUMENTO/ TÍTULO	FONDO/ COLECCIÓN/ AUTOR	SIGNATURA

O/a solicitante,
.....

A directora do Arquivo do Reino de Galicia

Asinado

Asinado: M. Carmen Prieto Ramos