



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

### ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

**CÓDIGO DA SERIE:** 38

**DENOMINACIÓN:**

Notas e comunicados de prensa.

**FUNCIÓN:**

Alta Dirección da Comunidade Autónoma. Comunicación e Medios.

**ÓRGANO PRODUTOR:**

Consellería de Presidencia. Dirección Xeral de Medios de Comunicación Social. Subdirección Xeral de Planificación. Servizo de Estudos e Análises. (01-02-1983/19-09-1983).

Consellería da Presidencia. Dirección Xeral de Medios de Comunicación Social. Servizo de Estudos e Análises. (19-10-1983/19-11-1986).

Consellería da Presidencia = Consellería da Presidencia e Administración Pública. Dirección Xeral de Medios de Comunicación Social. Servizo de Estudos e Análises. (20-11-1986/13-05-1988).



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

Consellería da Presidencia e Administración Pública. Dirección Xeral de Medios de Comunicación. Servizo de Estudos e Análises.  
(14-05-1988/05-02-1990).

Consellería de Relacións Institucionais e Portavoz do Goberno. Dirección Xeral de Medios de Comunicación. Servizo de Estudos e Análises.  
(22-03-1990/07-07-1991).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral de Comunicación. Subdirección Xeral de Xestión. Servizo de Estudos e Análises.  
(22-07-1991/12-12-1993).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral de Comunicación.  
(08-07-1991/ 06-06-1996).

Presidencia da Xunta. Presidente.  
(07-06-1996/22-01-1997).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral para as Relacións cos Medios Informativos. Gabinete para as Relacións cos Medios Informativos.  
(21-01-1998/12-01-1999).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral para as Relacións cos Medios Informativos. Gabinete para as Relacións cos Medios Informativos.  
(13-01-1999/17-12-2001).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral para as Relacións cos Medios Informativos. Gabinete de Comunicación.  
(09-02-2002/20-01-2003).



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral para as Relacións cos Medios Informativos. Gabinete de Comunicación.  
(21-01-2003/12-08-2005).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral de Comunicación. Gabinete de Comunicación  
(17-03-2006/19-06-2009).

Presidencia da Xunta. Secretaría Xeral de Medios. Dirección Xeral de Comunicación.  
(22-04-2009/ ).

### **DATAS EXTREMAS:**

No Arquivo de Galicia: 1982/1991.

### **CARACTERES EXTERNOS:**

CLASE: textual / Iconográfica (fotografías).

SOPORTE: papel.

FORMATO: folla solta.

FORMA: orixinal.

VOLUME: Arquivo de Galicia: Tambre 21 unidades de instalación /3 m

### **DEFINICIÓN DO CONTIDO:**

Documentos que dan constancia da actividade de elaborar notas e comunicados de prensa por parte da administración e de envialos aos medios de comunicación.



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

O comunicado de prensa emítese xeralmente como contestación a unha noticia en prensa previo mentres a nota de prensa non adoita responder a unha acción previa dos medios de comunicación.

A nota e o comunicado de prensa son a ferramenta básica do traballo dos órganos da administración de relacións públicas e de relacións cos medios, mellor coñecidos como gabinetes de prensa. Son escritos que reúnen a información fundamental sobre algún tema, persoa e/ou produto, que se envía aos medios de comunicación para que estes se encarguen de difundila entre a poboación.

Trátase das informacións que dende os órganos directivos se envían aos distintos medios de comunicación, principalmente aos de carácter xeral, pero tamén a medios especializados segundo o ámbito de competencia do que se trate.

### **LEXISLACIÓN:**

#### **Estatal**

Lei Orgánica 2/1997, de 19 de xuño, reguladora da cláusula da conciencia dos profesionais da información. BOE n. 147, 20 de xuño de 1997.

### **PROCEDEMENTO:**

En xeral, na preparación de notas e comunicados de prensa, podemos atoparnos con tantos tipos de trámite como persoas que exerzan a profesión. No entanto, o procedemento máis habitual é o seguinte:



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

### **No caso de notas de prensa:**

- Redacción das notas segundo o acontecemento que os gabinetes de comunicación e relacións públicas tentan comunicar nese momento.
- Envío a través dos servizos de distribución de notas e comunicados ou ben directamente aos profesionais que decidan, dependendo da estratexia que apliquen en cada momento.
- Seguimento dos medios para ver se se publica ou non e como, (pode ocorrer que se trate de filtracións de información, entrevistas pactadas, reportaxes pagadas, exclusivas a un medio, etcétera).

### **No caso de comunicados de prensa:**

- Seguimento dos medios nos que apareza a nova que se desexe contestar.
- Redacción do comunicado.
- Envío a través dos servizos de distribución de comunicados.
- Seguimento da repercusión do comunicado.

### **DOCUMENTOS QUE FORMAN A UNIDADE DOCUMENTAL:**

- Nota ou comunicado de prensa.
- Resgardo do medio polo que se transmiten (fax, mail, etc.).

### **ORDENACIÓN**

Cronolóxica e por materia.

### **INSTRUMENTOS DE DESCRICIÓN/CONTROL**

Bases de datos do Arquivo de Galicia:

- PX-CTD (79-94) 84-98.mdb



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

### ÁREA DE VALORACIÓN

#### **VALOR ADMINISTRATIVO:**

Non, xa que a súa finalidade é transmitir información breve, puntual e rápida sobre un tema ou persoa que afecte á administración (participación nun congreso, noticia sobre un acontecemento, entrega de premios, actos de recepción) e non forma parte dun procedemento administrativo propiamente dito.

#### **VALOR LEGAL-XURÍDICO:**

Non, debido ao seu carácter informativo e divulgativo das actividades desenvolvidas pola administración.

#### **VALOR INFORMATIVO-HISTÓRICO:**

Ten valor informativo relativo para o seguimento da xestión da comunicación que fai a administración pública das súas propias actuacións, pero o seu interese como fonte histórica é máis ben escaso.

#### **SERIES RELACIONADAS:**

#### **SERIES PRECEDENTES:**

#### **SERIES PARALELAS:**



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

### **SERIES SUBORDINADAS:**

### **SERIES DUPLICADAS:**

As que se conservan nos gabinetes de comunicación das consellerías e organismos autónomos.

### **SERIES DESCENDENTES**

### **SERIES COMPILADORAS:**

### **ESTIMACIÓN DA FRECUENCIA DE CONSULTA:**

### **PRAZO DE TRANSFERENCIA:**

Ao arquivo central ao ano da súa publicación.

### **RÉXIME DE ACCESO:**

Libre, xa que son escritos periodísticos facilitados pola administración e dirixidas aos medios de comunicación coa intención de que sexa publicado.

## **ÁREA DE SELECCIÓN**

### **Referencias ao ditaminado por outras comisións de avaliación:**

Non existen referencias.

### **Proposta:**

- Eliminación total



## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

### ÁREA DE NOTAS

Datas extremas do período estudado: 1980 – 1997.

### ÁREA DE CONTROL

Data de elaboración: decembro de 2010.

Data de revisión: xaneiro de 2013.