



IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

CÓDIGO DA SERIE: 8.1-222

DENOMINACIÓN: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias.

FUNCIÓN: Administracións Públicas. Xestión económico-administrativa. Rexistro.

ÓRGANO PRODUTOR:

Consellería de Presidencia. Dirección Xeral de Servizos
(12-02-1982/24-01-1984).

Consellería da Presidencia. Secretaría Xeral Técnica. Servizo de Información Administrativa
(25-01-1984/16-10-1987).

Consellería da Presidencia e Administración Pública. Secretaría Xeral Técnica
(17-10-1987/13-05-1988).

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias



IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

Consellería da Presidencia e Administración Pública. Dirección Xeral da Inspección Xeral de Servizos e de Coordinación Administrativa. Subdirección Xeral de Coordinación Administrativa. Centro de Información Administrativa (14-05-1988/20-05-1990).

Consellería da Presidencia e Administración Pública. Secretaría Xeral Técnica. Servizo de Información Administrativa (21-05-1990/15-08-1994).

Consellería da Presidencia e Administración Pública. Vicesecretaría Xeral (16-08-1994/17-12-2001).

Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública. Secretaría Xeral. Vicesecretaría Xeral (18-12-2001/04-01-2006).

Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública. Secretaría Xeral. Vicesecretaría Xeral. Servizo de Rexistro Xeral (26-07-2005/04-01-2006).

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias



IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Secretaría Xeral. Subdirección Xeral de Atención ao Cidadán e Rexistro. Servizo do Rexistro

(04-01-2006/21-03-2007).

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Secretaría Xeral. Vicesecretaría Xeral. Servizo do Rexistro Xeral

(22-03-2007/25-05-2009).

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Secretaría Xeral. Vicesecretaría Xeral. Servizo do Rexistro Xeral e Información

(26-05-2009/02-02-2011).

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Secretaría Xeral. Vicesecretaría Xeral. Servizo do Rexistro Xeral e Información á Cidadanía

(03-02-2011/07-12-2012).

Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Secretaría Xeral Técnica. Vicesecretaría Xeral. Servizo do Rexistro Xeral e Información á Cidadanía

(08-12-2012/).

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

DATAS EXTREMAS:

1984/

No Arquivo de Galicia: 1984/1999

CARACTERES EXTERNOS:

CLASE: textual.

SOPORTE: papel.

FORMATO: follas soltas.

FORMA: Orixinal.

VOLUME: 75 unidades de instalación + 3 compartidas (Arquivo de Galicia. Gaiás.

DEFINICIÓN DO CONTIDO:

Son documentos que deixan constancia da entrega diaria das solicitudes, escritos e comunicacións recibidas nas oficinas de rexistro a cada un dos órganos ou unidades administrativas ás que van dirixidos, despois de ser anotados os asentos no rexistro. Neles recóllense cronoloxicamente e

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

segundo a orde de presentación os datos que identifiquen os escritos ou comunicacións oficiais que entran en cada unha das unidades tramitadoras da Xunta de Galicia a través do rexistro xeral.

LEXISLACIÓN:

Estatal

Lei do 17 de xullo de 1958 do Procedemento Administrativo. (BOE núm. 171, do 18 xullo)

Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. (BOE núm.285, do 27 de novembro)

Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común. (BOE núm. 12, do 14 de xaneiro)

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos (BOE núm. 150, do 23 de xuño).

Autonómica

Decreto 200/2003, do 20 de marzo, polo que se regulan e determinan as oficinas de rexistro propias ou concertadas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, se procede á creación do Rexistro Telemático da Xunta de Galicia e se regula a atención ao cidadán (DOG núm. 67, do 4 de abril).

Decreto 164/2005, do 16 de xuño, polo que se regulan e determinan as oficinas de rexistro propias ou concertadas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, se crea o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia e se regula a atención ao cidadán (DOG núm. 121, do 24 de xuño).

Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes (BOE núm. 241, do 17 de decembro).

Orde do 15 de setembro de 2011 pola que se aproba a posta en funcionamento da sede electrónica da Xunta de Galicia (DOG núm. 183, do 23 de setembro).

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

PROCEDEMENTO:

Segundo queda reflectido nas diferentes normas que regulan as funcións das oficinas de rexistro das administracións públicas, estas deberán enviar, ben diariamente (Lei de Procedemento Administrativo de 1958), ben “sen dilación” (Lei 30/1992), aos órganos ou unidades administrativas as solicitudes, escritos e comunicacións de que son destinatarios, unha vez asentados no rexistro. Aqueles acusarán o oportuno recibo.

Así pois, a práctica seguida nas oficinas de rexistro da Xunta de Galicia inclúe:

- O asento dos documentos que entran nas oficinas de rexistro, no rexistro de entrada.
- A elaboración dunha relación diaria dos documentos rexistrados de entrada por cada unha das unidades administrativas destinatarias.
- A remisión das solicitudes, escritos e comunicacións ás unidades ou órganos administrativos correspondentes xunto coa correspondente relación ou extracto das anotacións do día no rexistro.

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

Finalmente, as unidades administrativas devolverán unha copia da relación á unidade do Rexistro co correspondente acuse de recibo.

DOCUMENTOS QUE FORMAN A UNIDADE DOCUMENTAL:

Con pequenas variacións ao longo do tempo as relacións de entrega recollen os seguintes datos:

- Nome da oficina de rexistro e consellería da que depende.
- Nome do documento ("Relación de documentos", "Listado rexistro", "Relación entradas por unidade tramitadora"...).
- Nome da unidade á que se lle envía.
- Data do envío.
- Identificación dos documentos que se remiten (núm. de entrada no rexistro, data de entrada no rexistro, remitente, poboación de procedencia, asunto).
- Acuse de recibo (data de recepción, sinatura de quen o recibe e selo da unidade receptora).

ORDENACIÓN

Cronolóxica.

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

INSTRUMENTOS DE DESCRICIÓN/CONTROL

ÁREA DE VALORACIÓN

VALOR ADMINISTRATIVO:

Dá constancia do cumprimento por parte dos rexistros da obriga que establecen as normas de procedemento administrativo de rápida remisión dos documentos ás unidades e órganos correspondentes. Dado o prazo máximo xeral para resolver que aqueles teñen de acordo con esas mesmas normas (3 meses), semella razoable establecer a duración ou vixencia deste valor nun ano.

VALOR LEGAL-XURÍDICO:

Non. É o rexistro xeral o que ten valor probatorio do acto de que dá fe.

VALOR INFORMATIVO-HISTÓRICO:

Proporciona información detallada acerca do movemento de entrada de documentos no rexistro xeral, e, por tanto, da actividade administrativa

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias





IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

desenvolvida por unha unidade ao longo do tempo. Pero esta información xa consta tamén no rexistro xeral de entrada.

SERIES RELACIONADAS

SERIES PRECEDENTES:

SERIES PARALELAS:

SERIES PRINCIPAIS/SUBORDINADAS:

- Rexistro xeral de entrada.

SERIES DUPLICADAS:

SERIES DESCENDENTES

DOCUMENTOS COMPILADORES:

ESTIMACIÓN DA FRECUENCIA DE CONSULTA:

PRAZO DE TRANSFERENCIA:

A Arquivo Central ao ano de finalizar o trámite administrativo.

RÉXIME DE ACCESO:

Acceso restrinxido, de acordo co art. 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias



IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE SERIES DOCUMENTAIS

procedemento administrativo común e os artigos 10 e 11 da Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

ÁREA DE SELECCIÓN

Referencias ao ditaminado por outras comisións de avaliación:

Proposta:

Eliminación total no Arquivo Central aos cinco anos.

ÁREA DE NOTAS

ÁREA DE CONTROL

Data de elaboración: setembro de 2011.

Data de revisión: setembro de 2013.

Arquivo de Galicia. Identificación e avaliación de series documentais.

ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

8.1: Relacións diarias de entrega dos documentos do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ás unidades administrativas destinatarias
