

## CRITERIOS BÁSICOS PARA A DOTACIÓN DOS DEPÓSITOS DE ARQUIVOS:

A falta dunha medición exacta do volume documental debemos ter en conta que cada caixa ocupa 12 cm., polo que nun metro de estantería caberían 8 caixas. Hai que facer unha previsión de futuro a medio e a longo prazo baseándose nas transferencias anuais e/ou o que está pendente de transferir.

Requirirase a instalación de **estanterías en sistema compacto** xa que con elas duplícase a capacidade dos depósitos respecto as estanterías fixas. As estanterías deben axustarse as seguintes características:

- metálicas con tratamento anticorrosivo, desprovistas de elementos punzantes que poidan ocasionar danos á documentación.
- exentas das paredes e deixando accesible para a limpeza tódalas zonas
- pechadas con costeiros dotados dalgún sistema que permita a aireación e con cartelas para indica-lo seu contido.
- módulos dobres salvo nos de remate que deberán ir pechados
- separación entre estanterías: 110 cm. en corredores principais e un corredor de acceso as estanterías de 85 cm.
- as dimensións dos módulos seguirán as seguintes directrices:
  - o lonxitude máxima 11 metros.
  - o a balda máis alta da estantería debe ser accesible a man por unha persoa de estatura normal sen recorrer a escanos (aproximadamente a 1,90 m.)
  - o fondo das baldas adaptado as caixas de cartón instaladas de forma apaisada, non podendo sobresaír.
  - o separación mínima entre baldas de 3 cm., entre a liña de coroación das caixas e a balda inmediata superior.
  - o tamaño das baldas adaptadas a posición das caixas en posición apaisada (38,5 x 27 x 12 cm.), cun fondo de 39 cm.
  - o baldas de lonxitude non superior a 110 cm., en módulos de altura non superior a 220 cm.

- Zócalo mínimo de 6 cm.
- Planeiros:
  - para instalación en horizontal dos mapas e planos
  - con pestana nos caixóns para suxeita-la documentación
  - situados nunha sala específica ou integrados nos andeis compactos ocupando dobre balda, sendo accesible visualmente o contido do caixón superior sen recorrer a escadas.
  - metálicos ou outro material ignífugo, anticorrosivo e inocuo para a conservación documental.
- Armarios especiais
  - De control de baixa temperatura: para instalación de negativos en branco e negro e cor de películas, fotografía e microfilm.
  - Para instalación de soportes informáticos: cintas, disquetes, discos ópticos, CD Rom, DVD...
- Envases e caixas
  - Para a documentación en papel, formando expedientes ou documentos soltos:
    - Caixas tamaño folio prolongado (aprox. 38.5 x 27 x 12 cm.)
    - De cartón neutro de boa consistencia e resistente ao uso
  - Para material informático
  - Para mapas e planos: planeiros horizontais
  - Para fotografías en positivo

### 1.1.1. **Acabados**

**Depósitos:** será de obrigado cumprimento a utilización de:

- Pavimentos resistentes ó uso e os axentes químicos agresivos

- Utilizarase material pétreo pulido ou resinas sintéticas termoestables, co menor número de xuntas posibles, que irán segundo o caso, seladas ou soldadas.
- Paramentos lisos, hidrófugos, no oxidables e con cores absorbentes da radiacións lumínicas

**Resto de dependencias:** recoméndase a utilización de

- zonas de traballo e zonas de circulación, recepción e control: materiais pétreos
- aseos e servizos: materiais pétreos, gres, baldosa hidráulica ...
- despachos e oficinas, salas de xuntas: materiais pétreos nobres ou parqué de alta resistencia
- cuartos de instalacións: cemento continuo, baldosa ... con protección contra graxas
- salas de consulta e reunión: materiais illantes acusticamente e de alta resistencia

### 1.1.2. Elementos de peche

- Depósitos documentais:
  - o Portas cortalumes metálicas con peche antipánico
  - o As ventás abranse ás fachadas de menor insolación e incidencia de ventos portadores de axentes contaminantes ou humidade, non debendo supera-lo 10% do peche correspondente
  - o Acristalamiento absorbente de radiación UV e IR e acondicionante térmico
  - o Instalacións hidráulicas que non circulen polo interior dos depósitos documentais. O sistema de extinción de incendios con auga nebulizada terá circuitos secos nos depósitos documentais.

### 1.1.3. Resistencia mecánica

Na estrutura do edificio e dos seus elementos portantes teranse en conta as seguintes sobrecargas:

- andeis compactos .....1250 kg/m<sup>2</sup> (para altura máxima de 2,20 m)
- planeiros .....600 kg./m<sup>2</sup> (para altura máxima de 1,20 m.)
- laboratorios e talleres ..... 1000 kg./ m<sup>2</sup>

Programa de necesidades para os depósitos de arquivos extraído das Recomendacións para a edificación de arquivos do Ministerio de Cultura.

