



PROCEDEMENTO DEPÓSITO EN RÉXIME DE COMODATO DE FONDOS DOCUMENTAIS EN ARQUIVOS XESTIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO CT113A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome/Razón Social: Primeiro Apelido: Segundo Apelido: NIF:

Tipo de Vía: Nome da Vía: Número: Bloque: Andar: Porta:

Parroquia: Lugar:

CP: Provincia: Concello: Localidade:

Teléfono: Fax: Teléfono Móbil: Correo Electrónico:

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

Nome/Razón Social: Primeiro Apelido: Segundo Apelido: NIF:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

Teléfono Móbil: Correo Electrónico:

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

Tipo de Vía: Nome da Vía: Número: Bloque: Andar: Porta:

Parroquia: Lugar:

CP: Provincia: Concello: Localidade:

DATOS DOS DOCUMENTOS OFERTADOS EN RÉXIME DE COMODATO

Identificación do Fondo Documental:

Arquivo de Depósito:

Tipo de Ben:

Volumen:

Cronoloxía:

Contido:

Estado de Conservación:



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Estar en posesión de todos os dereitos e da capacidade legal para realizar esta oferta.
2. Que o/s ben/s relacionado/s non presentan cargas.
3. Que no caso de que sexan varios os titulares, faise constar expresamente o consentimento de todos os interesados mediante o documento que se anexa coa presente solicitude.
4. Que renuncia ao dereito de remuneración que se percibe a través das entidades de xestión dos dereitos de propiedade intelectual, segundo o artigo 37 do Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual, polos préstamos que se realicen das súas obras aos museos, bibliotecas e arquivos de titularidade pública.
5. Que as condicións específicas para o establecemento do depósito en réxime de comodato dos bens especificados estableceranse no contrato de depósito en comodato que para tal fin se asine.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Anexo II, relación de documentos no caso de cotitularidades
- Fotografías
- Outros:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español (BOE nº 155, do 29 de xuño de 1985).

Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia (DOG nº 92, de 16 de maio de 2016).

Convenio do 5 de decembro de 1989, entre o Ministerio de Cultura e a Comunidade Autónoma de Galicia, sobre a xestión de bibliotecas, museos e arquivos de titularidade estatal (BOE nº 303, do 19 de decembro de 1989).

Código Civil, artigos 1740 a 1752 sobre comodatos.

Decreto 112/1992, do 30 de abril, polo que se crea a Comisión Superior de Valoración de Bens Culturais de interese para Galicia.

Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Propiedade Intelectual que regula a libre reprodución e empréstito en determinadas institucións.

Orde do 22 de setembro de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de