



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
Secretaría Xeral de Cultura

Edificio Administrativo San Caetano. Bloque 3 -2º  
15781-SANTIAGO DE COMPOSTELA  
Teléfono 981 54 54 00



## **SOLICITUD DE PRÉSTAMO TEMPORAL DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS GESTIONADOS POR LA XUNTA DE GALICIA**

### **1.- DATOS DEL PETICIONARIO**

Don .....  
DNI / NIF .....  
Nacionalidad.....  
Dirección a efectos de notificación .....  
Localidad.....Provincia ..... C.P. ....  
Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

En representación de .....  
En calidad de .....  
Nacionalidad..... CIF .....  
Dirección .....  
Localidad.....Provincia ..... C.P. ....  
Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

### **2.- DATOS DEL PRESTADOR**

Archivo / razón social .....  
Dirección.....  
Localidad .....Provincia ..... C.P. ....  
Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

### **3.- DATOS DE LA EXPOSICIÓN**

Promotor .....  
Comisario .....  
Título .....  
Lugar .....  
Fechas de la exposición (inauguración y clausura) .....

### **4.- IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA SOLICITADA**

Ver anexo

### **5.- COMPROMISOS QUE CONTRAE LA ENTIDAD ORGANIZADORA**

El solicitante acepta las siguientes condiciones:

- a) Adoptar las medidas convenientes y garantizar el estado de conservación de las obras.
- b) Suscribir la correspondiente póliza de seguro clavo a clavo.
- c) Permitir el examen de las condiciones en las que van estar las obras.
- d) Aceptar las condiciones particulares que para este préstamo especifique el titular prestador.
- e) Restituir las obras a lo mismo dentro del plazo de vigencia del préstamo y del seguro.
- f) Asumir íntegramente todos los gastos derivados del préstamo.



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
Secretaría Xeral de Cultura

Edificio Administrativo San Caetano. Bloque 3 -2º  
15781-SANTIAGO DE COMPOSTELA  
Teléfono 981 54 54 00



## 6.- DATOS A COMPLETAR POR EL PRESTADOR

1. Condiciones particulares:

2. Forma en la que debe figurar el prestador en el catálogo:

3. Autorización para dejar fotografiar las obras o filmar para la prensa, televisión o fines educativos:

Si

No

4. Lugar donde se recogen las obras:

Archivo .....

Calle .....

....., ..... de ..... de 201.....

(firma del solicitante)



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
Secretaría Xeral de Cultura

Edificio Administrativo San Caetano. Bloque 3 -2º  
15781-SANTIAGO DE COMPOSTELA  
Teléfono 981 54 54 00



## **CONDICIONES DE LA SALA DE EXPOSICIONES TEMPORALES**

### **1.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LA SALA**

### **2.- ACCESOS Y ALMACENAJE**

### **3.- SISTEMAS EXPOSITIVOS DE APOYO**

### **4.- CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES**



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
Secretaría Xeral de Cultura

Edificio Administrativo San Caetano. Bloque 3 -2º  
15781-SANTIAGO DE COMPOSTELA  
Teléfono 981 54 54 00



## **5.- SEGURIDAD**

El peticionario (firma)

**ANEXO**

**RELACIÓN DE OBRAS QUE SE SOLICITAN EN PRÉSTAMO TEMPORAL**

DESCRIPCIÓN/TÍTULO	PRODUTOR/ AUTOR/FONDO	FECHAS DE LAS OBRAS	MEDIDAS/ CARACT. FÍSICAS	A CUBRIR POR LA ADMINISTRACIÓN	
				Nº DE SIGNATURA	VALOR A EFECTO DEL SEGURO

**El peticionario**

**El prestador**