ANEXO II.- Modelo de relación de entrega de documentos

RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

UNIDADE REMITENTE (Consellería, Dirección Xeral. Servizo...)	**CÓD. UNIDADE**
NOME DO RESPONSABLE	**Nº TRANSF.**
TELÉFONO / **CORREO ELECTRÓNICO**	**Nº REXISTRO**
	Nº CAIXAS

ÓRGANO PRODUCTOR	**DATA TRANSFERENCIA**

Nº CAIXA	SERIE/CONTIDO	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVACIÓNS	SIGNATURA

ENTREGUEI	RECIBÍN
(SELO E SINATURA DO RESPONSABLE DO ORGANISMO QUE TRANSFIRE)	**DATA:** **DILIXENCIA DE COTEXO:** (SELO E SINATURA DO RESPONSABLE DO ARQUIVO)