



Táboa de avaliación documental T0121

Código serie	Denominación da serie documental	Data inicial	Data final
AA6310	Rexistros de entrada e saída de documentos	1982	

Procedencia e unidade produtora			
Ámbito competencial	Transversal		
Código da unidade	Denominación da unidade administrativa produtora	Data inicial	Data final
2518	Servizo de Rexistro Xeral	2005	2006
2891	Servizo do Rexistro	2006	2007
2893	Servizo do Rexistro Xeral	2007	2009
2896	Servizo do Rexistro Xeral e Información	2009	2011
2897	Servizo do Rexistro Xeral e Información á Cidadanía	2011	2018
5474	Servizo de Rexistro e Atención á Cidadanía	2018	
3786	Vicesecretaría Xeral (Consellería de Presidencia e Administración Pública)	1994	2001
531	Dirección Xeral de Servizos	1982	1983
136	Centro de Información Administrativa	1988	1990
3788	Vicesecretaría Xeral (Consellería de Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública)	2001	2005
1780	Servizo de Información Administrativa	1983	1988
1780	Servizo de Información Administrativa	1990	1993

Normativa aplicable				
Ámbito	Título	Publicación	Data publicación	URL
Autonómica	Decreto 200/2003, do 20 de marzo, polo que se regulan e determinan as oficinas de rexistro propias ou concertadas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, se procede á creación do Rexistro Telemático da Xunta de Galicia e se regula a atención ó cidadán	DOG nº 63	04/04/2003	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2003/20030404/AnuncioCB16_gl.html
Autonómica	Decreto 164/2005, do 16 de xuño, polo que se regulan e determinan as oficinas de rexistro propias ou concertadas da Administración da Comunidade	DOG nº 121	24/06/2005	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2005/20050624/Anuncio17352_gl.html



Normativa aplicable				
	Autónoma de Galicia, créase o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia e regúlase a atención ao cidadán.			
Autonómica	Orde do 16 de outubro de 2008 polo que se dispón a entrada en funcionamento da oficina de rexistro único e información do complexo administrativo de San Caetano	DOG nº 203	20/10/2008	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2008/20081020/Anuncio41DE2_gl.html
Autonómica	DECRETO 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes	DOG nº 241	17/12/2010	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2010/20101217/Anuncio4185E_gl.html
Autonómica	ORDE do 15 de setembro de 2011 pola que se aproba a posta en funcionamento da sede electrónica da Xunta de Galicia	DOG nº 183	23/09/2011	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2011/20110923/AnuncioC3C1-200911-6340_gl.html
Autonómica	DECRETO 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.	DOG nº 196	13/10/2011	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2011/20111013/AnuncioC3C1-101011-7338_gl.html
Autonómica	LEI 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia	DOG nº 141	26/07/2019	https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2019/20190726/AnuncioC3B0-180719-0001_gl.html
Autonómica	Instrución da Dirección Xeral de Cultura pola que se dá coñecemento, no ámbito do sistema de arquivos de Galicia, do acordo do Consello de Avaliación Documental de Galicia polo que se establece unha directriz técnica en relación coa eliminación, nas oficinas de rexistro físico, de documentación presentada para a súa incorporación a un servizo electrónico e non recollida polas persoas titulares nos prazos marcados polo Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se		02/12/2022	



Normativa aplicable				
	aproba o regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.			
Estatal	Lei do 17 de xullo de 1958 do Procedemento Administrativo	BOE nº 171	18/07/1958	https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1958-11341
Estatal	Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común	BOE nº 285	27/11/1992	https://www.boe.es/eli/es/l/1992/11/26/30/con
Estatal	Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.	BOE nº 12	14/01/1999	https://www.boe.es/eli/es/l/1999/01/13/4/con
Estatal	Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.	BOE nº 150	23/06/2007	https://www.boe.es/eli/es/l/2007/06/22/11
	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.	BOE nº 236	02/10/2015	https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con
Estatal	Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos	BOE nº 77	31/03/2021	https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/03/30/203/con
Estatal	Real Decreto-lei 28/2020, de 22 de setembro, de traballo a distancia	BOE nº 253	13/10/2021	https://www.boe.es/eli/es/rdl/2020/09/22/28/con

Documentos que integran a unidade documental	
Código tipo documental	Denominación do documento
TD14-010	Solicitud
TD09-011	Recibo
TD99-206	Rexistro
TD06-016	Oficio
TD99-204	Listado



Características da serie			
Serie (aberta/pechada)		Aberta	
Series relacionadas			
Tipo relación	Código da serie	Denominación da serie documental	Produtor
Complementaria	1	Correspondencia	Administración Autonómica

Réxime de acceso	
Acceso (libre/restrinxido)	Restrxinxido
Prazo	30 anos
Xustificación	Datos persoais identificativos: Con carácter xeral, 30 anos desde a data de produción do documento, como establece a Lei 7/2014.

Transferencia		
Arquivo	Prazo	Xustificación
Central	1 ano dende o dilixenciado do seu peche ou ao remate do ano natural	
Intermedio	5 anos dende o dilixenciado do seu peche ou ao remate do ano natural	
Histórico	15 anos dende o dilixenciado do seu peche ou ao remate do ano natural	

Selección			
Con carácter xeral, agás casos excepcionais xustificados, no ámbito da Administración autonómica son de conservación permanente os documentos anteriores ao ano 1990 . A eliminación de documentos poderase tramitar unha vez pechado o procedemento e todo tipo de trámite e procesos asociados aos expedientes, incluídas as auditorías e obrigas de conservación asociadas a Fondos Europeos e se cumpran os prazos establecidos a tal fin.			
Tipo de selección: conservación permanente/ eliminación parcial / eliminación total	Prazo	Mostraxe	Soporte de substitución
Conservación permanente. Non obstante, poderanse eliminar ao ano as listaxes e oficios de documentos remitidos ás unidades administrativas e os xustificantes de presentación de documentos nos rexistros ao ano da súa recepción.			

Control do estudo	
Órgano responsable do estudo	Dirección Xeral de Cultura
Datas extremas do período estudado	1982-2024
Datas extremas do período actualizado/revisado	

Ditame	
Consello de Avaliación Documental de Galicia. Sesión do 5 de xullo de 2024.	