

# Plan de Arquivos da Xunta de Galicia 2020- 2024



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE  
CULTURA E TURISMO

galicia



Xacobeo 2021

# FUNDAMENTO NORMATIVO DO PLAN

- ▶ Lei 7/2014, de 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia

Disposición transitoria segunda. *Proposta dun plan de arquivos*

No prazo dun ano desde a entrada en vigor desta lei a consellaría competente en materia de cultura propoñeralle ao Consello da Xunta de Galicia a aprobación dun plan de arquivos, que avaliará as necesidades de persoal e de infraestruturas dos arquivos do Sistema de Arquivos da Xunta de Galicia.


# FUNDAMENTO NORMATIVO DO PLAN

- ▶ **A Estratexia da Cultura Galega 21:** dentro da liña estratéxica 4. FORTALECEMENTO DA FUNCIÓN SOCIAL DAS INSTITUCIÓNS E ENTIDADES DA CULTURA, incorpórase como obxectivo 4.3. Desenvolver os servizos nos arquivos públicos.
- ▶ **O artigo 109 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia** fai referencia ao patrimonio documental de Galicia e aos requisitos para formar parte do mesmo.
- ▶ **A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas** e a **Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público**, no que respecta ao arquivo electrónico e a normativa sobre de administración dixital propia de Galicia.
- ▶ **A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes** e o **Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro**, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- ▶ **A Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia**, pola súa incidencia no modelo dixital de arquivos e na xestión documental da Xunta de Galicia.
- ▶ **O Decreto 15/2016, de 14 de xaneiro, polo que se regula a composición e o funcionamento do Consello de Avaliación Documental de Galicia e o procedemento de avaliación e selección de documentos.**
- ▶ **O Decreto 25/2016, do 3 de marzo, polo que se regula a composición e o funcionamento do Consello de Arquivos de Galicia .**

# ESTRUTURA

- ▶ **Índice**
- ▶ **1. Introducción**
- ▶ Contexto e obxectivos
- ▶ Resumo executivo
- ▶ **2. Metodoloxía**
- ▶ **3. Misión e visión**
- ▶ **4. Diagnóstico**
- ▶ Fundamentos xurídicos
- ▶ Ámbito de aplicación 1
- ▶ Concepción do sistema de Arquivos da Xunta de Galicia
- ▶ Organización e estrutura do sistema de arquivos físicos
- ▶ Organización e estrutura do sistema arquivístico dixital
- ▶ Matriz de debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades (DAFO)
- ▶ **5. Liñas e obxectivos estratéxicos**
- ▶ **6. Seguimento e avaliación**

# METODOLOXÍA

- ▶ Entrevistas cos profesionais dos arquivos da Administración autonómica
  - ▶ Grupos de traballo
  - ▶ Análise da situación e volume documental na Administración autonómica
- 

# Índice

1. Conclusións do diagnóstico

2. Proposta de liñas, obxectivos e accións

# 1. Conclusión do diagnóstico

# Conclusións do diagnóstico

## Debilidades e Fortalezas

### DEBILIDADES

#### CONVERTER EN OPORTUNIDADES

- ✓ Escaseza e estrutura orzamentaria.
- ✓ Falta de persoal, con reducidos niveis administrativos.
- ✓ Falta de conciencia da competencia e persoal nos arquivos das Consellerías.
- ✓ Infraestruturas colapsadas.
- ✓ Acumulación e eliminación non controlada de fondos sen tratamento.
- ✓ Falta de desenvolvemento e adaptación normativa.
- ✓ Escasa cooperación e coordinación interna e externa.
- ✓ Complexidade e lentitude de certos procesos.
- ✓ Desenvolvemento parcial de sistemas de información.
- ✓ Falta de visibilidade e difusión do patrimonio documental.
- ✓ Percepción social dos arquivos.
- ✓ Desenvolvemento do arquivo electrónico único.

### FORTALEZAS

#### POTENCIAR

- ✓ Os arquivos e o patrimonio documental de Galicia forman parte fundamental da cultura da Comunidade.
- ✓ A xestión dos arquivos está encomendada a unha unidade administrativa de rango de Subdirección Xeral.
- ✓ Xestión dun importante número de centros que custodian gran parte do patrimonio documental de Galicia.
- ✓ Longa experiencia na xestión dos arquivos.
- ✓ Os edificios dos arquivos adoitan ser edificios emblemáticos.
- ✓ Aposta tecnolóxica para a xestión integral.
- ✓ Implicación dos profesionais.
- ✓ Experiencia na xestión dos arquivos.
- ✓ Capacidade para desenvolver accións activas e transformadoras.

## 2. Proposta de liñas, obxectivos e accións

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Esquema executivo do Plan

### Visión

Dispoñer dun Sistema de Arquivos eficiente, eficaz e de referencia, optimizando a xestión e coordinación entre os diferentes axentes, potenciando os servizos, a difusión do patrimonio e a accesibilidade universal, e integrando a perspectiva de xénero en todos os procesos.

#### Liñas estratéxicas

#### Dotar e ordenar os recursos



#### Optimizar a xestión



#### Potenciar a difusión



#### Obxectivos estratéxicos

- Dotar e ordenar os cadros de persoal
- Dotar e ordenar os recursos materiais

- Optimizar a organización
- Potenciar a xestión documental
- Simplificación, dixitalización e automatización de procesos

- Prestación de servizos innovadores
- Deseño e desenvolvemento de accións de difusión

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Dotar e ordenar os recursos



### Liña estratéxica

**Dotar e ordenar os recursos**

### Obxectivo Estratéxico

**Dotar e ordenar os cadros de persoal**

### Accións

- ✓ Análise das **necesidades de persoal** do Sistema de Arquivos de Galicia (dotación, perfís, competencias, funcións ...).
- ✓ Establecemento de **criterios / relacións obxectivas** do cadro de persoal dos arquivos do Sistema de Arquivos.
- ✓ Fomento da **promoción profesional** do persoal dos arquivos.
- ✓ Aumento dos **niveis administrativos** de técnicos, tendo en conta as súas responsabilidades.
- ✓ Deseño dun **Plan de Formación Continuada** adaptado ás necesidades do persoal dos arquivos.
- ✓ Fomento da **especialización** en determinadas áreas dos arquivos (xestión de documentos, difusión, dixitalización, etc.).
- ✓ Actualización da **Relación de Postos de Traballo** na Consellería de Cultura e Turismo.
- ✓ Dotación de postos de persoal de arquivos para atender a todas as **Consellerías** da Xunta de Galicia.

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Dotar e ordenar os recursos



### Liña estratéxica

#### Dotar e ordenar os recursos

### Obxectivo Estratéxico

#### Dotar e ordenar os recursos materiais

#### Accións

- ✓ **Análise das necesidades** de recursos materiais dos arquivos do Sistema de Arquivos.
- ✓ Avaliación da necesidade de crear os **AXTs da Xunta de Galicia na Coruña e Ourense**.
- ✓ Avaliación da necesidade de ampliar espazos para o **Arquivo de Galicia e os AXTs da Xunta de Galicia** nas delegacións territoriais de Lugo e Pontevedra.
- ✓ Colaboración con outras Consellerías na creación de **arquivos centrais** para cada unha das áreas de competencia da Xunta de Galicia.
- ✓ Colaboración coa Subdirección Xeral de Arquivos do Estado para buscar a **nova sede do AHP de Pontevedra**, avaliar a necesidade de ampliación de espazos no **Arquivo do Reino de Galicia** e concluír o proceso de traslado á **nova sede do AHP de Ourense**.
- ✓ Creación dun **laboratorio especializado** en restauración de documentos na sede do Arquivo de Galicia.
- ✓ Mellora dos **equipos de reprografía e laboratorios** de restauración de arquivos.
- ✓ Mellora da **dotación e mantemento** de instalacións e equipamentos.

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Optimizar a xestión

Recursos



Xestión



Difusión



### Liña Estratéxica

#### Optimizar a xestión

### Obxectivo Estratéxico

#### Optimizar a organización

#### Accións

- ✓ **Potenciación da organización, coordinación e colaboración** entre os arquivos do Sistema de Arquivos, así como con outros axentes clave:
  - Colaboración no deseño dos procedementos administrativos coa Dirección Xeral Avaliación e Reforma Administrativa.
  - Colaboración no deseño dos sistemas de información coa Axencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA).
  - Colaboración con outros axentes clave públicos e privados.
- ✓ **Desenvolvemento e adaptación normativa.**
  - Desenvolvemento regulamentario da Lei de Arquivos.
  - Avaliación da aplicación do Decreto 219/2011, do 17 de novembro, polo que se fixan os prezos públicos e as normas dos servizos de reprodución prestados nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia.
  - Elaboración de instrucións en ámbitos funcionais específicos.
  - Elaboración dunha guía en materia de acceso aos documentos e á información.
- ✓ **Distribución de competencias dos Arquivos do Sistema de Arquivos da Xunta de Galicia no que atinxe aos ingresos de documentación.**
  - Delimitación Territorial dos Arquivos dos Servizos Centrais.
  - Delimitación Territorial do Arquivos Xerais Territoriais: a coordinación dos arquivos de xestión corresponderá ao Arquivo Xeral Territorial da cidade sede da delegación territorial, estean ou non emprazados no edificio administrativo da delegación e independentemente da área de competencia.
  - No caso dos Arquivos Xerais Territoriais da provincia de Pontevedra, desenvolver unha delimitación por áreas de competencias: no caso de unidades administrativas con sede fora das cidades de Pontevedra e Vigo, a coordinación dos arquivos de xestión distribuirase en función de onde teñan a sede as xefaturas territoriais correspondentes. Así, as Oficinas Agrarias Comarcais da Consellería de Medio Rural, con xefatura territorial en Pontevedra, serán competencia do Arquivo Xeral Territorial de Pontevedra, e as xefaturas comarcais da Consellería do Mar, con sede en Vigo, serán competencia do Arquivo Xeral Territorial de Vigo.
- ✓ **Asesoramento ao persoal responsable** dos arquivos de xestión das Consellerías e Delegacións Territoriais, co obxectivo de optimizar a súa organización e funcionamento.

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Optimizar a xestión

Recursos



Xestión



Difusión



### Liña estratéxica

#### Optimizar a xestión

### Obxectivo Estratéxico

#### Potenciar a xestión documental

#### Acciones

- ✓ Impulso dunha **política de xestión de documental** (coordinación AMTEGA e arquivos).
- ✓ Desenvolvemento e posta en marcha do **cadro de clasificación funcional** da Xunta de Galicia, en colaboración coa AMTEGA e a DX Avaliación e Reforma Administrativa, especialmente no relativo ás series documentais.
- ✓ Potenciación dos estudos de **identificación, avaliación e selección de series documentais**.
- ✓ Potenciación das políticas de **dixitalización** e a integración do patrimonio documental analóxico que se custodia nos arquivos xestionados pola Xunta de Galicia. Establecer criterios de priorización para a dixitalización do patrimonio. Coordinación da metodoloxía e control de calidade das dixitalizacións.
- ✓ Actualización do **censo** de arquivos e patrimonio documental público e privado.
- ✓ Establecer un programa de **transferencias** en función dos datos do censo, das necesidades das unidades administrativas e das posibilidades dos arquivos do Sistema de Arquivos. Racionalizar o proceso de recepción de documentos a partir de criterios obxectivos. Promoción de compras, doazóns, cesións e depósitos.
- ✓ Elaboración de **programas de descrición de fondos**, con criterios de priorización, coordinando a metodoloxía, control e homoxeneización das descricións, tanto en ingresos externos como na documentación producida pola Xunta.
- ✓ Promoción do **acceso** aos documentos e á información.
- ✓ Planificación de accións de **conservación e restauración preventiva**, establecendo criterios para priorizar (por exemplo, estado de conservación, demanda ...)

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Optimizar a xestión

Recursos



Xestión



Difusión



### Liña estratéxica

#### Optimizar a xestión

### Obxectivo Estratéxico

#### Simplificación, dixitalización e automatización de procesos

### Accións

- ✓ Finalizar a implantación, promover a interoperabilidade e potenciar as aplicacións **Galiciana e ARQA**.
- ✓ Migración e interoperabilidade destas aplicacións coas bases de datos locais e coa aplicación **XARAL**.
- ✓ Promover a interoperabilidade de **ARPAD e Galiciana**, que facilite o proceso de conversión dun documento administrativo en documento de conservación permanente.
- ✓ Simplificar os **estudos de identificación, valoración e selección documental**, definindo tarefas, prazos, diagramas de fluxos, etc.
- ✓ Optimización da xestión dos **ingresos** documentais, a través da subida á aplicación ARQA da base de datos dos ingresos por parte dos xestores administrativos.
- ✓ Optimización do proceso de **descrición documental**, reutilizando a información dispoñible nas aplicacións corporativas de xestión. Para iso, débense establecer pasarelas entre ARQA e as principais aplicacións informáticas da Xunta de Galicia.
- ✓ Optimización do proceso de **transferencias** a través do establecemento de pasarelas entre as aplicacións ARQA e DIGIARCH, migrando os rexistros descritivos.
- ✓ Optimización do proceso de **préstamos e consultas documentais**, a través da automatización dos procesos a través de ARQA.

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Potenciar a difusión

Recursos



Xestión



Difusión



Liña estratéxica

Potenciar a difusión

Obxectivo Estratéxico

Prestación de servizos innovadores

### Accións

- ✓ Deseño dunha **carteira de servizos** nos arquivos do Sistema de Arquivos, que achegue os servizos á Administración, aos investigadores e ao público en xeral.
- ✓ Potenciación de **servizos dixitais**.
- ✓ Incentivar a demanda de servizos por parte dos usuarios, por exemplo investigación histórica, as consultas do catastro histórico, ...
- ✓ Especialización de determinados servizos en función dos recursos dispoñibles en cada arquivo.
  1. Restauracións complexas que precisan equipos e / ou persoal altamente especializado.
  2. Dixitalizacións especiais

# Proposta de liñas, obxectivos e accións

## Potenciar a difusión

Recursos



Xestión



Difusión



### Liña estratéxica

#### Potenciar a difusión

### Obxectivo Estratéxico

#### Deseño e desenvolvemento de accións de difusión

#### Accións

- ✓ Creación de **estruturas e / ou designación de perfís de referencia** que coordinen e potencien a difusión do patrimonio documental de Galicia.
- ✓ Promover a **difusión dos servizos e actividades** do Sistema de Arquivos da Xunta de Galicia nas Consellerías da Xunta de Galicia e noutras Administracións Públicas e axentes clave.
- ✓ Análise das **accións de difusión realizadas na actualidade** e do seu impacto.
- ✓ Desenvolvemento de **microsites / coleccións en Galiciana**.
- ✓ Promover a **subministración de datos á plataforma de datos abertos** da Xunta de Galicia (interoperabilidade con ARQA).
- ✓ Deseño e desenvolvemento de accións de difusión atractivas para o público obxectivo (contido dixital, flexible e innovador). Colaboración e coordinación no deseño e implementación de accións de difusión, tanto internamente nos arquivos do sistema, como externamente con outros axentes clave (universidades, institutos, etc.).
  - Elaboración dun **programa de exposicións**, con exposicións itinerantes.
  - **Accións de difusión e visibilidade interna**: accións formativas, folletos informativos, carteira de servizos na Administración, ...
  - Desenvolvemento dun **programa de actividades educativas por grupos de interese** (visitas teatrais, obradoiros, curtametraxes, etc.). Definir un catálogo de accións para que os interesados poidan seleccionar a máis axeitada.
  - Preparación dun **calendario de conferencias e xornadas de divulgación**.
  - Elaboración dun **programa de publicacións**.
  - Promover un programa de **visitas virtuais e outras accións innovadoras**.
  - Actualización e mellora da **usabilidade dos portais web** dos arquivos do Sistema de arquivos da Xunta de Galicia.
  - Promoción da difusión a través das **redes sociais**. Creación dunha canle de YouTube dos arquivos, con transmisión en directo.
  - Promover a difusión a través de **Galiciana**. Actualización de novas dos arquivos.
  - Impulso da difusión a través do **portal de datos abertos** da Xunta de Galicia.

# Plan de Arquivos da Xunta de Galicia 2020-2024



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE  
CULTURA E TURISMO

galicia



Xacobeo 2021