

ACCU-CADRO DE CLASIFICACIÓN (en elaboración Xuño 2012)

1.- DIRECCIÓN. Datas: 1984/1989 Unidades: 443

1.1. Órganos colexiados.

1.1.1. Expedientes de sesións de órganos colexiados.

- Expedientes de reunións do Consello da Xunta.
- Expedientes de reunións da Comisión de Secretarios xerais técnicos.

1.1.2. Documentación (fedataria) de órganos colexiados

- Acordos
- Certificacións
- Actas

1.2. Elaboración de disposicións normativas.

1.2.1 Disposicións de rango xeral

- Expedientes de elaboración de proposicións de lei.
- Expedientes de elaboración de ordes e decretos.

1.2.2. Disposicións de rango interno

- Circulars
- Instrucións
- Procedimentos.

1.3. Planificación e datos.

1.3.1. Planificación

- Expedientes de elaboración de plans e programas

1.3.2 Recopilación de información e datos

- Estatísticas xerais de resultados
- Memorias da Consellería
- Dossieres
- Expedientes informativos

1.4. Cooperación e relacións externas.

1.4.1. Colaboración con entidades e Comunicación

- Expedientes de convenios e concertos
- Expedientes da Comisión de Publicacións

1.4.2. Protocolo

- Dossieres de actos protocolarios.
- Axenda (entrevistas)
- Actos oficiais (inauguracións, visitas e viaxes)
- Discursos e conferencias
- Expedientes de organización de congresos, xornadas, seminarios e conferencias.

1.4.3. Relación cos medios de comunicación.

- Notas e comunicados de prensa
- Expedientes de campañas de publicidade institucional

1.5. Actividade parlamentaria

- Preguntas e interpelacións

2.- XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ECONÓMICA. Anos: 1982/2009 Unidades: 1152

2.1.- Xestión de recursos humanos

2.1.1. Relacións de postos de traballo.

- Expedientes de elaboración e modificación das RPT

2.1.2. Selección de postos de traballo

- Expedientes de probas selectivas de persoal funcionario
- Expedientes de probas selectivas de persoal laboral

2.1.3. Provisión de postos de traballo de personal funcionario

- Mediante libre designación.
- Mediante concurso de méritos.
- Mediante permutas
- Outras formas (adscripción provisional, reingreso, provinte de outras AAPP...)

2.1.4. Provisión de postos de traballo de pers. Laboral

- Mediante concurso de traslados.
- Mediante motivos de saúde.
- Mediante mobilidade.

2.1.5. Loxística de persoal

- Expedientes persoais
- Rexistros de persoal (xeral, de horarios,de incidencias)
- Expedientes de folgas

2.1.6. Control disciplinario.

- Expedientes informativos.
- Expedientes sancionadores

2.2.- Contratación.

- Expedientes de contratación de obras
- Expedientes de contratación de consultoría e asistencia técnica
- Expedientes de contratación de servizos
- Expedientes de contratación de subministrados.
- Expedientes de contratación de xestión de servizos públicos.
- Expedientes de contratación de traballos específicos e concretos non habituais.

2.3.- Asesoramento xurídico e técnico.

2.3.1. Informes e actividade fedataria.

- Informes xurídicos.
- Bastanteos

2.3.2 Defensa xurisdiccional

2.3.3. Informes técnicos

- Informes de impacto ambiental
- Informes sobre políticas culturais

2.4.- Recursos e reclamacións.

- Denuncias e reclamacións.
- Recursos en via administrativa
- Recursos en via xudicial
- Escritos de información e queixas.

2.5.- Xestión documental.

2.4.1.Actividade arquivística

- Expedientes de identificación e valoración de series documentais.
- Expedientes de transferencias

2.4.2. Organización e Planificación

- Expedientes de sesións das Comisións Técnicas

2.4.3. Informacións xenéricas de actividades.

- Memorias
- Informes

2.6.- Novas tecnoloxías

- Plans de establecemento de programas informáticos.

2.7.- Elaboración Orzamentaria.

- Expedientes de elaboracións do anteproxecto de orzamento da consellería.

2.8.- Xestión de ingresos

2.9.- Xestión de gastos

2.10.- Fiscalización

2.11 .- Contabilidade

3.- PROMOCIÓN CULTURAL. Anos: 1982/2007 Unidades: 1817

3.1.- Ordenación

- Decretos e ordes
- Normas de actuación (circulares e instrucións)
- Censo de asociación e entidades culturais de Galicia

3.2.- Fomento

- Expedientes de subvención a empresas editoriais para a produción editorial
- Expedientes de subvención a empresas editoriais para editar e traducir obras ao galego
- Expedientes de subvención para editar noutras linguas obras orixinariamente publicadas en galego.
- Expedientes de subvencións para equipamento cultural.

4.- PROTECCIÓN DO PATRIMONIO. Anos: 1967/2009 Unidades: 1306

4.1.- Ordenación.

- Ordes e Decretos
- Inventarios do patrimonio artístico e arqueolóxico
- Expedientes de declaración de BIC
- Expedientes das reunión da Subcomisión mixta Xunta-Igrexa.

4.2.- Fomento

- Expedientes de concesión do Premio Elias Valiña a promoción e protección dos Camiños de Santiago.
- Expedientes de axuda para investimento en equipamentos en materia de arquivos.
- Expedientes de subvencións as Corporacións Locais para a protección do patrimonio cultural.

4.4.- Control e inspección

Partes de visita a obras afectadas polo espazo de protección do Camiño de Santiago.

5.- XESTIÓN DE CENTROS CULTURAIS. Anos: 1987/2008 Unidades: 189

5.1.- Ordenación.

- Rexistro de bibliotecas de Galicia.

5.3.- Formación e investigación

- Expedientes de bolsas de biblioteconomía e documentación
- Expedientes de organización de cursos de formación en materia Bibliotecaria.
- Expedientes de bolsas de arquivos

5.4.- Control e inspección.

- Partes de visita a bibliotecas municipais